



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC**  
**ROSSANO**



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO  
Prot. 0004258 del 27/04/2024  
IV-4 (Uscita)

[www.italitcrossano.edu.it](http://www.italitcrossano.edu.it)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)

AI DOCENTI  
AI RESPONSABILI DI PLESSO  
AI COORDINATORI DI CLASSE  
AI DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA – AREA ALUNNI  
ATTI  
AL SITO WEB

### **Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024/2025 – indicazioni operative**

Facendo seguito alla nota Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 6740 del 15/02/2024., avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2024/2025", si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto.

La nota precisa: "Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate".

Si fa presente anche che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

### **ITER adozioni libri di testo**

La procedura per le adozioni dei libri di testo, si tratti di conferma o di nuova adozione, è di seguito sintetizzata:

1. Riunione dei dipartimenti disciplinari, preventiva discussione e proposta di conferma o nuova adozione dei libri di testo per ogni materia;
2. Riunione dei Consigli di classe, preventiva discussione e proposta di conferma o nuova adozione dei libri di testo per ogni materia sulla base di quanto proposto e deliberato nella riunione dei dipartimenti;
3. Riunione del Collegio dei docenti e deliberazione sui libri di testo.

## **DISPOSIZIONI OPERATIVE**

### **I docenti:**

- a) compileranno, ciascuno per la propria disciplina, la tabella dei libri di testo (sia di nuova adozione che confermati) al completo di tutti i dati identificativi;
- b) saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti (apporranno la propria firma accanto ai dati trascritti);
- c) cureranno i rapporti con i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di servizio, secondo modalità in presenza o a distanza;
- d) potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (<http://www.adozioniaie.it>) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
- e) nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione utilizzando il modello allegato alla presente e valuteranno in maniera ponderata qualità e costo;
- f) le proposte di nuove adozioni da parte dei singoli docenti vanno presentate attraverso la compilazione dell'Allegato 2 e consegnate al coordinatore di classe **entro il 04.05.2024**;
- g) compileranno la tabella dell'Allegato 1 e apporranno la propria firma (relativamente alla propria disciplina), consegneranno il tutto al coordinatore di classe **entro il 06.05.2024**, prima dello svolgimento dei consigli di classe.

### **I coordinatori di classe:**

- a) dovranno compilare estratto del verbale del Consiglio di classe con riferimento al punto riguardante le adozioni dei libri di testo per l'a.s.2024/2025 e coordinare la compilazione esatta della tabella dei libri di testo (Allegato 1);
- b) dovranno verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma accanto ai dati dei libri di testo della propria disciplina come assunzione di responsabilità;
- c) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sfioramento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);
- d) raccoglieranno e consegneranno in segreteria (Area alunni), anche tramite i collaboratori del Dirigente Scolastico, le tabelle dei libri di testo debitamente compilate ed ogni altra documentazione collegata, all'indomani delle riunioni dei consigli di classe, in modo da consentire i dovuti controlli prima della presentazione del materiale al Collegio Docenti;
- e) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

### **I Collaboratori del Dirigente e i Responsabili di plesso:**

- a) gestiranno i testi consegnati dai rappresentanti editoriali, mettendoli a disposizione dei docenti per la consultazione;
- b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

### **L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:**

- a) offrirà collaborazione e supporto all'azione dei docenti;
- b) di concerto con i collaboratori del Dirigente Scolastico, raccoglierà tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe al fine di garantire la completezza della documentazione da fornire al Collegio Docenti;
- c) riceverà gli elenchi dei libri di testo predisposti dai docenti sull'apposita modulistica e curerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo del sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) **entro il 7 giugno 2024**.

Il Collegio dei Docenti, previsto per il 16 maggio 2024, provvederà all'adozione definitiva dei testi per l'anno scolastico 2024/25; qualora la delibera del Collegio, adeguatamente motivata, fosse difforme o diversa dalle delibere dei Dipartimenti e dei Consigli e dalle proposte formulate dal docente, la scheda di proposta

di adozione sarà corretta ed espressamente adeguata alla delibera del Collegio dal docente coordinatore, che avrà poi cura di consegnarla all'Ufficio Alunni per il seguito di competenza.

Si raccomanda una puntuale ed attenta compilazione delle schede e soprattutto l'esatta indicazione del codice ISBN, che dovrà essere trascritto con la massima attenzione.

Si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

### **Riferimenti normativi**

- Riferimento DM 43/2012: Tetti di spesa
- Riferimento DM 781/2013 - Riduzione dei tetti di spesa

... Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

- Legge 221/2012 art. 11 - Abolizione vincolo pluriennale di adozione

“Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015. ..., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e .... In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nel D.M. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi, versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi, versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi”.

### **Procedure per le adozioni dei libri di testo**

#### BIENNIO

I docenti della classe prima deliberano i testi per la classe seconda e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Prima.

I docenti della classe seconda deliberano i testi per la classe prima e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Seconda.

#### TRIENNIO

I docenti della classe terza deliberano i testi per la classe quarta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe terza.

I docenti della classe quarta deliberano i testi per la classe quinta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quarta.

I docenti della classe quinta deliberano i testi per la classe terza e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quinta.

#### CORSI SERALI

I docenti del 1° periodo didattico indirizzo Turistico deliberano i testi per il 2° periodo didattico; i docenti del corso diurno indirizzo SSAS, classe 5^, proporranno l'adozione dei libri di testo anche della classe del 1° periodo didattico indirizzo SSAS.

Si allegano:

1. All.1\_Estratto verbale e Tabella adozioni
2. All.2\_Proposta nuova adozione

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Anna Maria Di Cianni